

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 163/03, 82/04 i 41/08) i članka 6. stavka 1. Statuta Fonda hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 129/04, 14/08 i 34/08) Upravni odbor Fonda hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, na sjednici održanoj dana 13. srpnja 2015. godine donosi:

PRAVILNIK

O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA ODABIR DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE FONDOM HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak i kriteriji za odabir društva za upravljanje Fondom hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (u daljnjem tekstu: Društvo) uključuje:

- oblik i sadržaj ponude
- način i rokove dostave ponude.

II. POSTUPAK ZA ODABIR DRUŠTVA

Članak 2.

Upravni odbor Fonda hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Fonda) započinje postupak za odabir Društva raspisivanjem natječaja za dostavu ponuda koji se objavljuje u dva dnevna lista i Narodnim novinama i traje 30 dana od dana objave.

Članak 3.

Ponuda mora sadržavati:

- 1.** sadržaj ponude sa nabrojanim svim priloženim dokumentima;
- 2.** popunjeni Ponudbeni list, potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (sukladno obrascu iz Priloga __ teksta Natječaja);
- 3.** tražene dokumente prema popisu u tekstu Natječaja.

Svi dokumenti iz teksta Natječaja mogu se dostaviti u neovjerenj preslici osim traženih izjava ponuditelja koje moraju biti potpisane od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi, Upravni odbor Fonda može zatražiti od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj izražava cijenu ponude (visinu ukupne naknade za upravljanje Fondom) u postotku od neto imovine Fonda.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na Fond hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, za tajnicu Upravnog odbora Fonda, adresa Savska cesta 66, Zagreb, 5. kat, soba 512.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa primatelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka »ne otvaraj – ponuda za odabir društva za upravljanje Fondom«

Članak 4.

Ponuditelj predaje Upravnom odboru Fonda ponudu u 3 primjerka.

Ponudi ponuditelj mora obavezno priložiti:

- 1) Izvadak iz sudskog registra sukladno članku 14. Zakona o Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (u daljnjem tekstu Zakon)
- 2) Rješenje Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu HANFA);
- 3) Popis svih fondova kojima ponuditelj upravlja te za svaki fond kratak opis investicijskih strategija, istaknute naknade i navođenje depozitne banke;
- 4) Trenutačni volumen fondova kojim ponuditelj upravlja;
- 5) Životopisi predloženih članova uprave ponuditelja kao i ostalu dokumentaciju predviđenu odredbom članka 38. Zakon o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom („Narodne novine“ br. 16/13 i 143/14) odnosno člankom 36. Zakona o alternativnim investicijskim fondovima („Narodne novine“ br. 16/13 i 143/14) te rješenje HANFA-e da su odobreni za obavljanje funkcije člana upravnog odbora;

- 6) Očitovanje o visini ukupne naknade za upravljanje koja uključuje i naknadu depozitnoj banci;
- 7) Ugovor između ponuditelja i depozitne banke;
- 8) Izjava s podacima o predloženom revizoru društva;
- 9) Financijska izvješća ponuditelja u zadnje dvije godine poslovanja i financijska izvješća osnivača za isto razdoblje;
- 10) Izjavu da Ponuditelj samostalno vodi vlastito računovodstvo;
- 11) Izjavu da ponuditelj nije povezana osoba s depozitnom bankom
- 12) Potvrdu da se protiv ponuditelja ne vodi postupak pred nadležnim sudom zbog kršenja Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom odnosno Zakona o alternativnim investicijskim fondovima ili Zakona o tržištu kapitala („Narodne novine“ br. 88/08, 146/08, 74/09, 54/13, 159/13 i 18/05).

Članak 5.

Ugovor iz članka 4. točke 7. mora sadržavati da:

- a) banka mora dati na uvid sve podatke HANFA-i na njen zahtjev
- b) Banka mora obustaviti sve isplate s računa na zahtjev HANFA-e.

Članak 6.

- (1) Potvrda uplate temeljnog kapitala podložna je provjeri od strane Upravnog odbora Fonda;
- (2) Temeljni kapital ne smije biti u banci koja neposredno ili posredno drži dionice Društva za upravljanje, odnosno udjele istoga Društva.

III. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 7.

Upravni odbor Fonda imenovat će Povjerenstvo za otvaranje ponuda pristiglih na Natječaj.

Članak 8.

Povjerenstvo će imati tri člana i dva zamjenska člana. Predsjednik povjerenstva je po funkciji predsjednik Upravnog odbora Fonda.

Članak 9.

Otvaranje ponuda je javno i svaki ponuditelj ima pravo uvida u ponudbeni list drugih ponuditelja.

Članak 10.

Na početku javnog otvaranja ponuda predstavljaju se prisutni članovi Povjerenstva koji će razmatrati pristigle ponude i prisutni predstavnici ponuditelja.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita naziv i sjedište ponuditelja i visina ukupne naknade za upravljanje iskazana u postotku od neto imovine Fonda koja uključuje i naknadu depozitnoj banci.

Nakon otvaranja svih pristiglih ponuda svim ponuditeljima mora se omogućiti davanje eventualnih primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda potpisuju prisutni članovi Povjerenstva i prisutni predstavnici ponuditelja.

Ponude pristigle izvan roka neće se otvarati i vratit će se na adresu Ponuditelja.

Članak 11.

Postupak pregleda i ocjene ponuda i dostavljene dokumentacije obavljaju članovi Povjerenstva bez nazočnosti ponuditelja te o svom radu sastavljaju poseban zapisnik i dostavljaju ga Upravnom odboru Fonda.

IV. KRITERIJI ZA DONOŠENJE ODLUKE O NAJPOVOLJNIJOJ PONUDI

Članak 12.

Upravni odbor Fonda će donijeti Odluku o najpovoljnijoj ponudi prema sljedećim kriterijima:

- a) Ponuda je ispunjena u potpunosti u smislu članka 3. ovoga Pravilnika;
- b) Predani svi traženi dokumenti u smislu članka 4. ovoga Pravilnika;
- c) Ponuditelj ima važeću dozvolu HANFA-e i protiv istog se ne vodi postupak pred nadležnim sudom zbog kršenja Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom odnosno Zakona o alternativnim investicijskim fondovima ili Zakona o tržištu;
- d) Upravni odbor je suglasan s izborom depozitne banke;
- e) Upravni odbor je suglasan s izborom revizora;
- f) Društvo ima najnižu ukupnu naknadu za upravljanje Fondom.

Članak 13.

Upravni odbor Fonda dužan je donijeti Odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od 30 dana od završetka natječajnog postupka.

Članak 14.

Odluka Upravnog odbora Fonda o izboru Društva može se pobijati u postupku pred redovnim sudom samo u slučaju da su prilikom provođenja izbora povrijeđena pravila natječajnog postupka.

V. SKLAPANJE UGOVORA I OVLAŠTENI PREDSTAVNICI

Članak 15.

Predsjednik Upravnog odbora Fonda sklopit će s ovlaštenim predstavnikom izabranog Društva Ugovor o upravljanju Fondom u tekstu kojeg prethodno odobri Upravni odbor fonda.

Članak 16.

- (1) Izabrano Društvo mora imenovati jednu osobu ovlaštenu za sve kontakte između Društva i Upravnog odbora Fonda.
- (2) Osoba za kontakte je dužna dostavljati Upravnom odboru Fonda i HANFA-i podatke o Društvu, depozitnoj banci i sve promjene vezane uz: adresu, broj telefona, telefaksa i elektroničke pošte, imenovanju druge kontakt osobe; izboru novih članova uprave, ovlaštenih posrednika i investicijskih savjetnika.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fonda.

KLASA: 022-06/15-0003/3
URBROJ: Fond/01-15-1
Zagreb, 13. srpnja 2015. godine

Shvaćena i obavljena dana 13.07.2015.
Ovaj Pravilnik objavljen je dana
13.07.2015. na oglasnoj ploči Fonda
hrvatskih knjižara iz Daruvarskog neda i članova
i njihovih obitelji.

Taprica Uprvog odbora Fonda
Vesna Nađ

Fond hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

PONUDBENI LIST

1. PREDMET : Natječaj za odabir društva za upravljanje Fondom hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

2. PODACI O PONUĐITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa):

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

2.3. Broj računa i naziv banke (poslovni račun/ broj računa-IBAN):

2.4. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.5. Adresa za dostavu pošte: _____

2.6. Adresa e-pošte: _____

2.7. Kontakt osoba ponuditelja: _____

2.8. Broj telefona: _____

2.9. Broj faksa: _____

3. CIJENA

Iznos ukupne naknade za upravljanje Fondom je _____ posto od ukupne neto imovine Fonda HB koja uključuje i naknadu depozitnoj banci u iznosu od _____.

4 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Potpisom Ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Natječaju.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)